

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 февраля 2025 года № 179

Экз. № \_\_\_\_\_

**р.п. Николаевка**

**О проведении конкурса социально ориентированных некоммерческих  
организаций для предоставления им субсидий из бюджета  
муниципального образования «Николаевский район»  
Ульяновской области**

В целях реализации постановления Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 08 ноября 2024 года № 1373 «Об утверждении муниципальной программы «Гражданское общество и государственная национальная политика в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области» Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, постановляет:

1. Провести конкурс социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления им субсидий из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области с 21 апреля 2025 года по 30 мая 2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления им субсидий из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, согласно приложению №1.

2.2. Состав конкурсной комиссии, согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 29 февраля 2024 года № 237 «О проведении конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления им субсидий из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»

О.А.Аблязова

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Николаевский  
район» Ульяновской области  
от 19 февраля 2025 года № 179

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления  
им субсидий из бюджета муниципального  
образования «Николаевский район»  
Ульяновской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления им субсидий из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Гражданское общество и государственная национальная политика в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области»(далее – Программы).

1.2. Организацию и проведение конкурсов проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс, конкурсы) осуществляет Администрация муниципального образования «Николаевский район Ульяновской области (далее - Администрация).

1.3. По итогам конкурсов победителям - социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются из бюджета муниципального образования «Николаевский район» субсидии на поддержку некоммерческих организаций.

1.4. Администрацией устанавливается максимальный и минимальный срок реализации проекта, минимальный и максимальный размер субсидии на реализацию проекта, количество победителей по каждому направлению конкурса, общий объем средств районного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурса, и доводит данную информацию до сведения участников конкурса.

1.5. Основные принципы организации и проведения конкурса:

- публичность и открытость процедур;
- равенство прав участников.

1.6. Извещение о проведении конкурса и календарный план его проведения размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в срок с 14 по 18 апреля.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заявка на участие в конкурсе направляется организациями в конкурсную комиссию в течение 30 дней (с 21 апреля по 20 мая включительно) с даты опубликования объявления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области о проведении конкурса по адресу: 433810, р.п. Николаевка, пл.Ленина, д. 1, контактный телефон – 2-15-01.

2.2. Заявки, представленные на конкурс, рассматриваются конкурсной комиссией в срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса, проекты которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

2.3. Оценка и отбор проектов проводится конкурсной комиссией согласно критериям, определенным Порядком предоставления субсидий в разделе 3 настоящего Положения. Проекты, представленные на конкурс, оценивает конкурсная комиссия на общественных началах.

2.4. Победителями признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов.

2.5. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.6. Комиссия может обратиться к заявителю за разъяснениями в случае необходимости уточнения представленной информации для более объективной оценки заявки.

2.7. В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным Положением требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

2.8. Протокол, содержащий информацию об участниках, допущенных к конкурсу, итоги конкурса размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в срок не позднее пяти дней со дня их утверждения.

2.9. Предоставление субсидий организациям – победителям конкурса осуществляется в соответствии из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

## 3. Порядок определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Гражданское общество и государственная национальная политика в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в

бюджете муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам их отбора, проведённого в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

3.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в связи с реализацией программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, если она соответствует видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статье 6 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

В целях настоящего Положения под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 60 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

3.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям в виде субсидий, является Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган).

3.6. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список участников, прошедших отбор, утверждённый Уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 9.2 раздела 9 настоящего Положения;

наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 25 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области;

регистрация социально ориентированной некоммерческой организации на территории Ульяновской области.

В счёт исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансовому обеспечению реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией для соответствующих целей работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтеров), имеющие денежную оценку.

### 3.7. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий (далее – комиссия);

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приёма заявок для участия в отборе (далее – заявка);

4) объявляет о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

6) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в установленном настоящим Положением порядке;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учётом мнения комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и объёмов субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Положением;

10) обеспечивает заключение с участниками, прошедшими отбор, соглашений о предоставлении субсидий, если Уполномоченным органом утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

11) организует проведение мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3.8. Программа (проект) должна быть направлена на решение конкретных задач в следующих приоритетных направлениях:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- трудоустройство инвалидов и закрепление их на рабочих местах, социальная адаптация инвалидов и их семей;

- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, формирование здорового образа жизни;

- формирование общегражданской российской идентичности;

- развитие краеведческой и экологической деятельности детей и молодёжи;

- развитие межнационального сотрудничества;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия;
- оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и участие в правовом просвещении населения, а также в деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;
- оказание содействия в обеспечении занятости населения.

#### 4. Комиссия

##### 4.1. Комиссия:

- 1) утверждает состав экспертов;
- 2) рассматривает заявления, определяет участников, прошедших отбор, присваивает им места, определяет объёмы предоставляемых им субсидий;
- 3) в случае необходимости приглашает представителей социально ориентированных организаций – участников отбора на свои заседания, запрашивает у социально ориентированных организаций, являющихся участниками отбора, в установленном порядке информацию, в том числе документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.2. Состав комиссии формируется из представителей Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области и её структурных подразделений, а также по согласованию из представителей Общественной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены граждане, являющиеся высококвалифицированными специалистами в области тех видов деятельности, которые указаны в статье 31 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 6 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек.

Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и членов комиссии, работающих в муниципальных учреждениях, в совокупности не должно превышать половины общей численности комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником отбора. Для целей настоящего пункта под представителем социально ориентированной некоммерческой организации понимается учредитель, участник, член такой организации, лицо, состоящее с нею в трудовых или гражданско-правовых отношениях либо имеющее возможность иным способом оказывать влияние на деятельность указанной организации.

4.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно членом комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

## 5. Заявители, претендующие на участие в отборе

5.1. Заявителями, претендующими на участие в отборе, могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьёй 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – заявители):

- Социально ориентированные некоммерческие организации Ульяновской области, имеющие местные отделения на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области;

- Социально ориентированные некоммерческие организации;

- Добровольческие и волонтерские объединения.

5.2. Заявителями не могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Требования к заявке

6.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление по форме, утверждённой Уполномоченным органом согласно Приложению №1 к Положению;

2) программу (проект);

3) копии учредительных документов заявителя;

4) обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме,

составляющем не менее 25 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией программы (проекта).

В состав заявки может быть включена только одна программа (проект).

По инициативе заявителя в составе заявки может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

6.2. Программа (проект) должна включать:

общую характеристику ситуации на начало периода реализации программы (проекта);

цель (цели) и задачи программы (проекта);

описание основных мероприятий, указание этапов и сроков реализации программы (проекта);

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), её обоснование с указанием суммы запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – сумма запрашиваемых средств);

механизм управления реализацией программы (проекта);

ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

По инициативе заявителя в программу (проект) также может быть включена другая информация.

6.3. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

## 7. Порядок проведения отбора

7.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за пять рабочих дней до начала срока приёма заявок и включает:

извлечение из настоящего Положения;

срок приёма заявок;

время и место приёма заявок, почтовый и электронный адреса для направления заявок;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

7.2. Срок приёма заявок не может быть менее тридцати дней.

7.3. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

7.4. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

7.5. Заявка представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.



Заявка регистрируется Уполномоченным органом в журнале учёта заявок.

Заявка, направленная в Уполномоченный орган по почте, регистрируется в журнале учёта заявок.

Заявка, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

7.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путём представления для включения в её состав дополнительной информации (в том числе документов).

7.7. Поданные заявки проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным в пункте 6.1 настоящего Положения, в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приёма заявок.

7.8. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Положением;

им представлено более одной заявки;

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная им заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

7.9. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 7.8 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган официально уведомляет об отказе в допуске к участию в отборе заявителей, не допущенных к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок по форме, утверждённой Уполномоченным органом.

7.10. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения, заявители признаются участниками отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе 8 настоящего Положения. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.

Итоговые суммы баллов заявок, выставленные экспертами, суммируются; определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого

формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия на свои заседания может привлекать в установленном законодательством порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Положением, комиссия не вправе признать его участником, прошедшим отбор.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.

7.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.12. По результатам отбора определяются участники, прошедшие отбор, занявшие первые, вторые и третьи места, исходя из наибольшего количества баллов по итогам сформированного рейтинга заявок.

7.13. Распределение средств из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области среди участников, прошедших отбор, осуществляется следующим образом:

1) участнику(ам), прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок первое место, Уполномоченным органом распределяется 100 (сто) тысяч рублей, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

2) участнику(ам), прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок второе место, Уполномоченным органом распределяется 60 (шестьдесят) тысяч рублей, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3) участнику(ам), прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третье место, Уполномоченным органом распределяется 40 (сорок) тысяч рублей, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

7.14. По результатам отбора определяются участники, прошедшие отбор, набравшие равное количество баллов, занявшие соответственно несколько первых, вторых и третьих мест, по итогам сформированного рейтинга заявок.

7.15. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх календарных дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по

количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмов предоставляемых субсидий.

7.16. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передаётся для утверждения в Уполномоченный орган.

7.17. Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с участниками, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями пункта 9.2 раздела 9 настоящего Положения.

7.18. Итоги отбора с указанием списка участников, прошедших отбор, и объёмов предоставленных субсидий, размещаются на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти календарных дней со дня их утверждения Уполномоченным органом.

7.19. За реализацией каждой программы (проекта) участников, прошедших отбор, закрепляется куратор из числа членов комиссии. Закрепление кураторов за реализацией программ (проектов) оформляется протоколом заседания комиссии.

7.20. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы программ (проектов), прошедших отбор, в средствах массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

7.21. Уполномоченный орган не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

## 8. Критерии оценки заявок

8.1. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);
- 2) критерии экономической эффективности программы (проекта);
- 3) критерии социальной эффективности программы (проекта);
- 4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

8.2. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям отбора, указанным в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Положения;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта).

8.3. К критериям экономической эффективности программы (проекта) относятся:

соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и её ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

объём предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации программы (проекта), из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров).

8.4. К критериям социальной эффективности программы (проекта) относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);

соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;

количественный состав целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

8.5. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:

наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);

наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;

наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;

наличие у участника отбора опыта взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Предоставление и использование субсидий

9.1. Субсидии предоставляются участникам, прошедшим отбор (далее – получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области Уполномоченному органу на соответствующие цели.

9.2. Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;  
размеры субсидий;  
цели и сроки использования субсидий;  
порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидий;  
полномочие Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей и порядка использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области на реализацию программы (проекта);

порядок возврата субсидий.

9.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения, Уполномоченный орган перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий.

9.4. За счёт предоставленных субсидий получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) расходы, непосредственно связанные с реализацией программы (проекта).

За счёт предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, шествий, собраний;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

9.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации программ (проектов).

9.6. Куратор реализации программы (проекта) в течение двадцати календарных дней после использования субсидий представляет в Уполномоченный орган письменное заключение о целевом, правомерном и эффективном использовании получателем субсидий.

9.7. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей и порядка использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области на реализацию программы (проекта).

9.8. Получатели субсидий в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляют в Уполномоченный орган отчёты о реализации программы (проекта) и о расходовании предоставленных им субсидий на цели, определённые настоящим Положением, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведённые затраты.

9.9. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Положением, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению

Образец заявления на участие в конкурсе

В конкурсную комиссию конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий их бюджета муниципального образования «Николаевский район».

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) участника  
конкурса  
(для НКО указать данные его  
руководителя)  
\_\_\_\_\_  
место работы  
\_\_\_\_\_  
должность  
\_\_\_\_\_  
контактная информация  
(телефон, E-mail)

**Заявка**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе проектов социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Николаевский район».

С Положением о конкурсе и правилами его проведения ознакомлен.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(ФИО расшифровать)

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 19 февраля 2025года №179

### СОСТАВ

конкурсной комиссии конкурса социально  
ориентированных некоммерческих организаций  
для предоставления им субсидий из бюджета  
муниципального образования «Николаевский район»  
Ульяновской области

№	ФИО	Должность
1.	Печникова Галина Александровна (по согласованию)	Председатель конкурсной комиссии, член Общественной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
2.	Ефремова Марина Александровна (по согласованию)	Секретарь конкурсной комиссии, гл. специалист по оказанию бесплатной юридической помощи юридического бюро Ульяновской области
3.	Карнаухова Феризья Яхиевна (по согласованию)	Руководитель Центра активного долголетия муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.
4.	Чичкина Наталья Николаевна заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)	Заместитель председателя конкурсной комиссии, директор - гл. редактор ОАУ ИА «Ник-медиа».
5.	Шиндина Наталья Михайловна (по согласованию)	Член местного отделения региональной общественной организации Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области в Николаевском районе.
6.	Новицкий Александр Викторович (по согласованию)	Председатель Совета ветеранов войны и труда муниципального образования «Николаевский район».
7.	Мокрова Елена Алексеевна (по согласованию)	Член Совета национальностей при Главе Администрации муниципального образования



		«Николаевский район».
8.	Горбатко Светлана Евгеньевна(по согласованию)	Глава муниципального образования Николаевское городское поселение, депутат совета депутатов муниципального образования «Николаевский район».
9.	Куманяева Наталья Владимировна (по согласованию)	Консультант аппарата Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район»по правовым вопросам, Общественный представитель Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области в муниципальном образовании «Николаевский район».