

Отчёт
по результатам контрольного мероприятия по проверке законности и
результативности использования бюджетных средств, муниципального
имущества, проверка законности и результативности использования
бюджетных средств, выделенных на региональный проект
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в
Муниципальном общеобразовательном учреждении Барановская
средняя школа.

р.п. Николаевка

30 мая 2025 года

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области на 2025 год.

2. Цель контрольного мероприятия: проверка целевого, эффективного использования бюджетных средств, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении.

3. Предмет контрольного мероприятия: учредительные документы, годовые и периодические бухгалтерские отчёты, нормативные правовые акты, платёжные и иные первичные документы, данные регистров бухгалтерского учёта.

4. Объект контрольного мероприятия: Муниципальное общеобразовательное учреждение Барановская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

5. Проверяемый период деятельности: 2024 год.

5.1. Вопросы контрольного мероприятия:

1. Анализ исполнения субсидии из бюджета за 2024 год, исполнение муниципального задания.

2. Достоверность финансовой отчётности, законность осуществлённых финансовых операций.

3. Расчёты по оплате труда.

4. Учёт основных средств.

5. Учёт материальных запасов.

6. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

6. Срок проведения контрольного мероприятия: с 14 апреля по 21 мая 2025 года.

7. Объем проверенных средств – 39557713,96 рублей (в том числе стоимость основных средств – 1095580,95 рублей).

8. Общая сумма выявленных нарушений составила – 984121,77 рублей - 18 нарушений.

Нарушения в ходе исполнения бюджета: **64968,75 рублей**

- код нарушения – **1.2.95** – нарушение порядка и условий оплаты труда, в том числе сотрудников муниципальных бюджетных учреждений (1 нарушение – **64968,75 рублей**).

Нарушение установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учёту, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчётности: **919153,02 рублей (6 нарушений):**

- код нарушения – **2.2** – нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учётными документами (**2 нарушения – 338899,00 рублей**).

- код нарушения – **2.3** – нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учёта (**2 нарушения – 74171,48 рублей**).

- код нарушения – **2.5** – нарушение требований, предъявляемых к денежному измерению объектов бухгалтерского учёта экономического субъекта в валюте Российской Федерации (**1 нарушение – 506082,54 рублей**).

Выявленные в ходе контрольного мероприятия не суммовые нарушения - 11 нарушений.

Вид нарушения: 1 – нарушение при формировании и исполнении бюджетов:

Код нарушения – **1.2.96** – **2** нарушения – Нарушение порядка обеспечения открытости и доступности сведений, содержащихся в документах, равно как и самих документов государственных (муниципальных) учреждений путём размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации.

Код нарушения – **1.2.110** – **2** нарушения – Нарушение порядка формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности государственным (муниципальным) бюджетным (автономным) учреждением.

Вид нарушения: 2 - Нарушение установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учёту, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчётности:

Код нарушения **2.2** – **5** нарушений – Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учётными документами.

Код нарушения **2.3** – **1** нарушение – Нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учёта.

Код нарушения **2.4** – **1** нарушения – Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств.

9. Неэффективное использование средств – 6000,00 рублей - 1 нарушения.

- **1** нарушение на сумму **6000,00** тысяч рублей - Пункт 8/Расходы на оплату штрафов, пени за несвоевременно уплаченные налоги, сборы и другие обязательные платежи/Методики определения неэффективных расходов – Коллегии Счётной палаты Ульяновской области от 16 мая 2017 года №22/2017 (протокол от 16.05.2017 № 8-2017 от 16.05.2017).

10. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Барановская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (сокращённое - МОУ Барановская сш);

ИНН/КПП 7311003060/731101001. Лицевые счета, действовавшие в проверяемом периоде – 2055730017, 2155730017 открыты в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Юридический адрес: Россия, 433821, Ульяновская область, Николаевский район, село Барановка, ул. Школьная, дом 9Б.

Фактический адрес: Россия, 433821, Ульяновская область, Николаевский район, село Барановка, ул. Школьная, дом 9Б.;

МОУ Барановская сш осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 30.07.2019 года № 644, лицензии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области регистрационный номер Л035-01216-73/00275148 выданной 27.11.2015 на виды деятельности: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Николаевский район». Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Николаевский район» исполняет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предметом деятельности Школы является осуществление реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Целями деятельности Школы являются осуществление образовательной деятельности, осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

На момент проверки имеется 11 класс-комплектов (с 1 по 11), в которых занимаются 88 человека, а также дошкольная группа в количестве 22 человек.

За проверяемый период право первой подписи у директора Гавриловой Людмилы Николаевны (приказ о назначении Управления образования администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области № 21 от 08.09.2011 года), второй подписи у главного бухгалтера Кузьминой Нины Ивановны (приказ о заключении трудового договора МОУ Барановская сш № 21 от 01.09.2006 года).

11. Предложения по итогам контрольного мероприятия.

1. Незамедлительно рассмотреть настоящее представление.

2. Осуществить следующие мероприятия:

- Не допускать неэффективного использования бюджетных средств - по оплате дополнительных расходов (пеней, штрафов), просроченной дебиторской задолженности);

- муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания размещать на сайте в сети «Интернет» своевременно (Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», формировать обоснования плановых показателей к плану ФХД согласно приказа Минфина РФ от 31.08.2018 № 186н;

- изменить кадастровую стоимость земельных участков в бухгалтерском учёте, используемых учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ (ред. от 23.11.2024) "О государственной кадастровой оценке";

- издавать приказы согласно Трудового Кодекса РФ и действующих нормативных актов;

- заполнять, заводить первичные учетные документы (оборотные ведомости, карточки-справки, инвентарные карточки, опись инвентарных карточек, записка – расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнение и других случаях), согласно, утвержденного приказа Министерства финансов от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- путевые листы привести в соответствие с требованиями приказа Министерства транспорта РФ от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

- соблюдать номера и даты при составлении приказов, не допускать неточностей, издавать приказы согласно действующих нормативных актов;

- принять меры к взысканию с работников неправомерно начисленных и выплаченных сумм заработной платы и перерасчёту работникам, у которых выявлено не доначисление заработной платы.

- учёт основных средств привести в соответствии с требованиями инструкции № 157н (приказ Минфина РФ от 1.12.2010г.) «Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений». Составить опись инвентарных карточек основных средств. Провести инвентаризацию основных средств.

- своевременно списывать сломанные, сильно изношенные основные средства, заполнять и подписывать документы на списание материальных ценностей (ведомости выдачи материальных ценностей и акты на списание материальных запасов) согласно ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

- производить учёт материальных запасов согласно приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. С учётом нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, принять меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования № 1322 от 26.12.2014 «О мерах по обеспечению неотвратимости наказания за нарушения, совершенные при расходовании средств местного бюджета и использовании имущества муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области», к лицам, ответственным за указанные в акте проверки нарушения.

4. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах проинформировать Контрольно-счётную палату муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области **в срок до 27 июня 2025 года.**

При ответе на представление должны быть представлены копии документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающие принятые меры и устранение нарушений, выявленных в ходе проверки.

Председатель
Контрольно-счётной палаты
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области

Н.В. Малова