

Приложение № 5  
Утвержден  
распоряжением  
Контрольно-счётной палаты  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 18 июля 2022 года № 5-п

## **СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК № 8)**

### **Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия**

р.п.Николаевка  
2022 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.....	4
4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов.....	5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего финансового контроля СФК № 8 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 9 Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» от 15.12.2021 № 203 и статьи 9 [Регламента](#) Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утверждённого распоряжением от 28.02.2022 № 5-р.

Стандарт предназначен для сотрудников Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в целях обеспечения результативности, эффективности и объективности их контрольной деятельности.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счётной палатой муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - КСП) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений КСП в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета МО «Николаевский район», бюджетов поселений, находящихся на территории МО «Николаевский район».

## 2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности КСП, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий в сфере муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются:

- организация и функционирование бюджетной системы МО «Николаевский район» Ульяновской области;
- организация бюджетного процесса;

- формирование и использование государственных средств, а также законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета МО «Николаевский район», в рамках реализации задач КСП.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- органы местного самоуправления;
- организации, учреждения и иные юридические лица, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСП, установленные Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» № 203 от 15.12.2021, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

- объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативным - организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

### **3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСП на текущий год.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата поступления документа на экспертизу.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает два этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а также при необходимости проектов информационных писем.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет ответственный за его проведение.

3.4. Сотрудники КСП обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе проведения мероприятия, до подписания заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.5. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее - внешние эксперты).

3.6. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные сотрудниками самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур проведения мероприятия.

#### **4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов**

4.1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

4.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы внешних экспертов, в случаях привлечения их к участию в экспертно-аналитическом мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем договоре или государственном контракте на оказание услуг.

4.3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в целом оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, который должен содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости заключение может содержать приложения.

4.4. При подготовке заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в заключении последовательно;

- заключение должно включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы в заключении должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) в заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

- в заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

- текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

4.5. Подготовку заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывается ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

4.6. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется в Совет депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.