

Приложение № 4
Утвержден
распоряжением
Контрольно-счётной палаты
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 18 июля 2022 года № 5-п

СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК № 7)

**Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных
правовых актов, представленных в Контрольно-счётную палату
муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской
области для заключения**

р.п. Николаевка
2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения экспертизы проекта нормативного акта.....	3
3. Порядок подготовки заключения на проект нормативного акта.....	3

1. Общие положения

1. Экспертиза (подготовка заключения) проекта нормативного акта проводится по поручению Председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области» (далее – КСП). При необходимости, к экспертизе проекта нормативного акта могут привлекаться сотрудники отдела правового обеспечения Администрации муниципального образования «Николаевский район».

2. Срок проведения экспертизы (подготовки заключения) проекта нормативного акта составляет пять **(5) рабочих дней**. По решению Председателя КСП, с учётом объёма работ, конкретных задач и особенностей представленного проекта нормативного акта срок подготовки заключения может быть продлён до десяти (10) рабочих дней.

2. Порядок проведения экспертизы проекта нормативного акта

2.1. Подготовке заключения должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого изучаются необходимые законодательные и другие нормативно-правовые акты, имеющиеся дополнительные материалы по вопросу проекта нормативного акта.

2.2. Для более полного раскрытия информации, направляются запросы разработчикам, в исполнительные органы власти, иные учреждения и организации, имеющие отношение к проекту нормативного акта.

2.3. При необходимости осуществляется выезд на место.

2.4. В ходе проведения экспертизы изучаются:

- проект нормативного акта;
- пояснительная записка к проекту нормативного акта;
- перечень нормативно-правовых актов, принятие которых потребуется в связи с принятием проекта нормативного акта;
- финансово-экономическое обоснование к проекту нормативного акта;
- прочие документы, приложения.

3. Порядок подготовки заключения на проект нормативного акта

По итогам проведения экспертизы проекта нормативного акта составляется заключение.

В вводной части заключения указывается основание для проведения экспертизы проекта нормативного акта.

В основной части заключения освещаются основные моменты проекта нормативного акта.

В заключительной части делается вывод по результатам экспертизы. При наличии замечаний к проекту нормативного акта приводятся предложения по устранению замечаний. Предложения должны быть обращены в адрес разработчиков проекта нормативного акта и должностных лиц, отвечающих за принятие решений.

5. Заключение подписывается Председателем Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

По решению Председателя КСП заключение сопроводительным письмом направляется адресату.