

Приложение № 2  
Утвержден  
распоряжением  
Контрольно-счётной палаты  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 14 февраля 2022 года № 4-п

## **СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК № 2)**

**Планирование работы Контрольно-счётной палаты  
муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области**

р.п. Николаевка  
2022 г.

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.....	3
3.	Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области .....	4
4.	Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.....	5
5.	Корректировка Плана работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.....	6
6.	Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.....	7
Приложение №1	План работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области на год .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - КСП) СФК № 2 «Планирование работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Стандарт) разработан в целях реализации статей 10, 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 10 Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» от 15.12.2021 № 203.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения Плана работы КСП;
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы КСП;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы КСП.

## **2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСК**

2.1. КСП строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием муниципальных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения КСП установленных задач.

Планирование осуществляется с учётом всех видов и направлений деятельности КСП.

2.2. Задачей планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП, возглавляемых председателем КСП (далее – направления деятельности КСП);
- формирование Плана работы КСП.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетание годового и текущего планирования;
- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех установленных задач и направлений деятельности КСП);

- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств бюджета муниципальных образований;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы КСП с планом работы органа финансового контроля Управления финансов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

### **3. Формирование и утверждение Плана работы КСП**

3.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, утверждаемого председателем Контрольно-счётной палаты по согласованию с Главой района.

3.2. Формирование и утверждение Плана работы КСП осуществляется с учетом Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 15.12.2021 № 203.

3.3. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов предыдущих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Совета депутатов, его постоянных комитетов, предложения и запросы Главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3.6. Формирование Плана работы КСП включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в План работы КСП;
- составление Плана работы КСП;
- утверждение Плана работы КСП.

Форма Плана работы КСП приведена в приложении № 1.

3.7. Подготовка предложений в План работы КСП по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии с разделом 10 Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утвержденного решением Совета депутатов МО «Николаевский район» от 15.12.2021 № 203.

При формировании Плана работы КСП рассматриваются предложения, поступившие от Счётной палаты Ульяновской области, правоохранительных органов по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции КСП.

При подготовке предложений в План работы КСП о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и

правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.8. Подготовка предложений о включении в План работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП, планируемых к проведению совместно со Счётной палатой Ульяновской области, осуществляется в соответствии со стандартом финансового контроля Счётной палаты Ульяновской области о Порядке организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Ульяновской области и контрольно-счётных органов муниципальных образований Ульяновской области.

3.9. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСП, установленным статьёй 10 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.10. Основанием для включения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в План работы КСП могут являться:

- нормы Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положение о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования (далее по тексту МО) «Николаевский район» от 15.12.2021 № 203;

- поручения Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район», предложения и запросы Главы муниципального образования «Николаевский район»;

- предложения председателя КСП.

3.11. Выбор предмета контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия задачам и функциям КСП;
- актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.12. План работы КСП должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

План работы КСП должен формироваться исходя из полного использования годового объёма служебного времени сотрудника КСП.

Утвержденный План работы КСП направляется в Совет депутатов муниципального образования «Николаевский район», также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Николаевский район».

#### **4. Форма, структура и содержание Плана работы КСП**

4.1. План работы КСП имеет табличную форму.

4.2. Планы работы формируются в соответствии со сроком исполнения по разделам:

- контрольно-ревизионные мероприятия;
- экспертно-аналитическая работа;
- вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Николаевский район»;
- организационно-информационная работа.

4.3. Каждый раздел имеет свой номер и свое наименование.

Номер мероприятия Плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела.

4.4. В графе «Срок исполнения» указывается срок проведения мероприятия.

4.5. Председателем КСП структура планов работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации деятельности КСП.

#### **5. Корректировка Плана работы КСП**

5.1. Корректировка Плана работы КСП осуществляется председателем КСП.

5.2. Предложения по корректировке Плана работы КСП в обязательном порядке принимаются в случае поступления поручений Совета депутатов, Главы муниципального образования «Николаевский район».

Предложения по корректировке Плана работы КСП могут вноситься также в случаях:

- поступления запросов от правоохранительных органов;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- возникновение проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении Плана работы КСП необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.6. Корректировка Плана работы КСП может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.7. Изменения в план работы Контрольно-счётной палаты подлежат утверждению председателем Контрольно-счётной палаты. В течение 10 рабочих дней вносятся изменения в План работы на сайте.

## **6. Контроль исполнения Плана работы КСП**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСП.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСП осуществляется председателем КСП.

Приложение №1  
**Утверждаю**  
**Председатель**  
**Контрольно-счётной палаты**  
**муниципального образования**  
**«Николаевский район»**  
**Ульяновской области**  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_/ФИО/

**План работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области на 20\_\_ год.**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b>		
1.1		
1.2		

**2. Контрольные мероприятия**

2.1		
2.2		

**3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1		
3.2		

**4. Организационная работа**

.1		
----	--	--

4.2		
-----	--	--

### **5. Противодействие коррупции**

.1		
.2		

### **6. Информационная деятельность**

6.1		
6.2		

### **7. Взаимодействие с другими органами**

7.1		
7.2		