

Приложение № 9
к распоряжению
Контрольно-счётной палаты
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 18 июля 2022 года № 5-п

СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК № 12)

**Общие требования по разработке стандартов внешнего
муниципального финансового контроля**

р.п. Николаевка
2022 год

Содержание

1. Общие положения.....3
2. Требования к структуре и содержанию стандартов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области4
3. Порядок разработки проектов стандартов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.....6
4. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.....6

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Общие требования по разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля» (далее – СФК № 12) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», Решением Совета депутатов муниципальному образованию «Николаевский район» Ульяновской области от 15.12.2021 № 203 «Положение о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 №2 ПК.

1.2. Стандарт предназначен для организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области» (далее КСП), отвечающего потребностям КСП для полного, своевременного и качественного выполнения ее задач и функций.

1.3. Стандарт устанавливает:

1.3.1. требования к структуре и содержанию стандартов деятельности КСП по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП (далее соответственно – стандарты КСП);

1.3.2. порядок разработки проектов стандартов КСП;

1.3.3. порядок рассмотрения проектов и утверждения стандартов КСП;

1.3.4. порядок введения в действие стандартов КСП;

1.3.5. порядок актуализации стандартов КСП;

1.3.6. порядок использования в КСП стандартов иных органов и организаций.

1.4. Методологическое обеспечение деятельности КСП заключается в создании, ведении, обеспечении применения и совершенствовании единой системы стандартов, методических документов КСП, совместных методических документов КСП иных государственных органов, а также стандартов и методических документов иных органов и организаций, принятых к использованию в КСП, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП. Методологическое обеспечение осуществляется в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, а также решения иных возложенных на нее задач.

1.5. Стандарты КСП подразделяются на три группы:

Первая группа - «Стандарты по формам осуществления внешнего муниципального финансового контроля», которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

К группе «Стандартов по формам осуществления внешнего муниципального финансового контроля» относятся следующие стандарты КСП:

- «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;
- «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»;
- «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»;

Вторая группа - «Стандарты, регламентирующие осуществление отдельных процедур и вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП».

- 1) К группе «Стандартов по отдельным процедурам» относятся:
- стандарт «Контроль результатов контрольных мероприятий»;
 - стандарт «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»;

2) Стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, неохваченные группой общих стандартов.

Третья группа - «Стандарты по отдельным полномочиям КСП», предусмотренным:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Ульяновской области.

Перечень стандартов, подлежащих разработке, утверждается Председателем КСП.

2. Требования к структуре и содержанию стандартов Контрольно-счетной палаты

2.1. Стандарты КСП должны иметь следующую структуру:

а) титульный лист с указанием наименования контрольно-счётного органа, наименования Стандарта, его кода, даты начала действия, срока действия (при наличии), сведений об утверждении Стандарта;

б) оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц;

в) раздел «Общие положения», в котором приводятся:

- Основания разработки Стандарта (перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки Стандарта),

- Описание сферы применения Стандарта – общая характеристика деятельности КСП, которую регулирует Стандарт, указание (при необходимости) категорий работников которые должны руководствоваться Стандартом;

- назначение Стандарта – описание целей и задач Стандарта, решение которых обеспечивает его применение;

- определение основных терминов (при необходимости)

- перечень понятий, используемых в Стандарте, с их определением либо указанием на другие документы, устанавливающие определения используемых в Стандарте терминов;

- взаимосвязь с нормативной базой (перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении требований Стандарта) и другими Стандартами и методическими документами (ссылки на другие Стандарты и методические документы КСП или их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный Стандарт);

г) описание требований, правил и процедур осуществления деятельности КСП, регулируемой Стандартом

- содержание и специфика соответствующей деятельности, требования к её результатам;

- подходы к осуществлению соответствующей деятельности (при необходимости);

- последовательность и процедуры осуществления соответствующей деятельности;

- состав и содержание формируемых документов;

- иные положения по осуществлению соответствующей деятельности (при необходимости);

д) приложения – материалы, дополняющие положения документа (при необходимости).

2.2. Требования к порядку разработки и утверждения Стандарта.

Стандарты КСП должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности (соответствовать поставленным целям их разработки);

- четкости и ясности (обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений);

- логической стройности (обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия);

- согласованности (обеспечивать взаимосвязь и непротиворечивости с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, исключать дублирование их положений);

- подконтрольности выполнения (содержать положения, обеспечивающие возможность соблюдения (выполнения) содержащихся в Стандарте требований, правил и процедур);

- единства терминологии (обеспечивать одинаковую трактовку терминов, применяемых в Стандарте, а также в иных внутренних нормативных и методических документах счётной палаты).

2.3. Структура и содержание стандартов КСП должны соответствовать «Общим требованиям к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований».

2.4. Стандарты КСП должны иметь следующие реквизиты:

- вид документа;
- номер (состоящий из кода группы документа и порядкового номера в группе);
- название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);
- реквизиты утверждающего документа;
- дата начала действия документа;
- реквизиты последнего документа, внесшего изменения в данный документ.

2.5. Стандарты КСП разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в КСП стандартами, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих документов.

3. Порядок разработки проектов стандартов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты

3.1. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Председателем КСП в соответствии с перечнем стандартов и методических документов КСП.

3.2. Председатель КСП осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа.

3.3. При разработке стандартов КСП должны использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.4. При необходимости к разработке проектов стандартов КСП могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счетной палаты

4.1 Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности КСП, принятые стандарты вступают в силу с даты их утверждения. Дата начала действия стандарта указывается на титульном листе документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

Копии всех утвержденных стандартов КСП на бумажных и (или) электронных носителях включаются в каталог нормативных и методических документов, а оригиналы – на хранение в архив.

В каталоге нормативных и методических документов указываются ответственные разработчики стандартов, решения об утверждении соответствующих документов, а в последующем - в соответствии с изменением распределения предметов контроля, задачи функций в КСП.

4.2 Электронные версии стандартов размещаются на сайте Николаевского района, а оригиналы передаются на хранение в архив.

4.3 Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

4.3.1 Актуализация стандартов осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСП потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, а также повышения качества выполнения КСП своих задач и полномочий.

4.3.2 Мониторинг актуальности действующих стандартов, подготовка предложений по внесению в них необходимых изменений или признанию их утратившими силу осуществляется председателем КСП.

4.3.3 При необходимости одновременно с актуализацией стандарта КСП вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

4.3.4 Стандарты КСП подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в документ изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. Признание стандарта утратившим силу оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты.

4.3.5 В этом случае разрабатывается новый документ и указываются реквизиты документа, взамен которого он разработан. Разработка нового стандарта КСП осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 данного Стандарта.

4.3.6 Разработчику следует поддерживать стандарты и методические документы в актуальном состоянии и пересматривать их с заданной периодичностью по результатам мониторинга применения стандартов. Руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносят изменения во взаимосвязанные со стандартами документы с учетом практики их применения.

4.4 Порядок использования в Контрольно-счетной палате стандартов и методических документов иных органов и организаций.

4.4.1 В КСП используются совместные методические документы КСП и иных государственных органов, стандарты, обязательные к применению КСП в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также в КСП могут быть приняты к использованию на постоянной или временной основе стандарты и методические документы иных органов и организаций.

4.4.2 При использовании совместных методических документов КСП и иных государственных органов, принятии к использованию в КСП стандартов и методических документов иных органов и организаций обеспечивается согласованность и непротиворечивость всех применяемых в КСП стандартов и методических документов.

4.4.3 Использование стандартов и методических документов иных органов и организаций в деятельности КСП и определение обязательности их положений (при необходимости) оформляется распорядительным документом Председателя Контрольно-счетной палаты.