

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 февраля 2020 года

№109

Экз.№     

**р.п. Николаевка**

О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области  
от 22.11.2017 № 624

Администрация муниципального образования «Николаевский район»  
Ульяновской области, постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 22.11.2017 №624 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновский район»:

1.1 в пункте 4.28. Инструкции слова «... в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Николаевский район», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» от 25.09.2009 №756-П «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Николаевский район»» заменить словами «... в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Николаевский район», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» от 08.07.2019 №585 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Николаевский район Ульяновской области»».

1.2. Приложение к Инструкции изложить его в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Инструкции**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Карточка личного приёма

*Личный приём*

*Выездной личный приём*

*Телефонная линия*

(нужное подчеркнуть)

Дата приёма \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя (для представителя) \_\_\_\_\_

Адрес: места регистрации \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

места жительства \_\_\_\_\_

Частота обращений: *Первичное Повторное Многократное*

Вид обращения: *Предложение Заявление Жалоба*

Льготы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Сведения о доходе \_\_\_\_\_

(с согласия заявителя)

Состав семьи \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

Обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления,  
правоохранительные органы, судебные органы \_\_\_\_\_

Ответ на обращение получен в ходе личного приема.

От письменного ответа отказываюсь \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на фотосъемку для использования размещения в СМИ \_\_\_\_\_ (подпись)

Информирован (а) о том, что мое устное заявление с просьбой о личном приеме приравнивается к моему согласию, данному Администрации муниципального образования «Николаевский район», (р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 1), с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения обращения и срока хранения (5 лет) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; состав семьи; номер телефона; место работы; сведения о доходе; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) в целях и объеме, необходимых для рассмотрения обращения. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

С вышеизложенным согласен на использование персональных данных в базе данных «Обращения граждан» \_\_\_\_\_ (подпись)

**РЕЗОЛЮЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРОВОДИВШЕГО ПРИЕМ:**

**ФИО исполнителя** \_\_\_\_\_

**Срок исполнения** \_\_\_\_\_

**Поручение** \_\_\_\_\_

---

*подпись руководителя, проводившего прием*

**РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ:**

Выполнено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

**В дело** \_\_\_\_\_

*подпись руководителя, проводившего прием».*

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области

Р.Ф.Вахидов