

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2024 года

№ 624

Экз.№ _____

р.п. Николаевка

О Межведомственном
координационном совете по вопросам
укрепления общественного здоровья
на территории муниципального образования
«Николаевский район»

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», указа Губернатора Ульяновской области от 26 апреля 2024 года № 38 «О Межведомственном координационном совете по вопросам укрепления общественного здоровья на территории Ульяновской области» постановляет:

1. Создать Межведомственный координационный совет по вопросам укрепления общественного здоровья на территории муниципального образования «Николаевский район».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственном координационном совете по вопросам укрепления общественного здоровья на территории муниципального образования «Николаевский район».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 27 июня 2019 года № 565.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»

О.А.Аблязова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственном координационном совете по вопросам
укрепления общественного здоровья на территории
муниципального образования «Николаевский район»

1. Межведомственный координационный совет по вопросам укрепления общественного здоровья на территории муниципального образования «Николаевский район» (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Главе Администрации муниципального образования «Николаевский район», участвующим в организации взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и иных заинтересованных организаций.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Николаевский район» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район», а также настоящим Положением.

3. Задачами Совета являются:

1) участие в организации эффективного взаимодействия Администрации муниципального образования «Николаевский район» с территориальными органами и организациями по вопросам, связанным с укреплением общественного здоровья, в том числе с формированием здорового образа жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования «Николаевский район», и профилактикой в сфере охраны их здоровья;

2) подготовка предложений, касающихся реализации на территории муниципального образования «Николаевский район» программ и проектов по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (далее - программы и проекты);

3) рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в связи с реализацией на территории муниципального образования «Николаевский район» программ и проектов, подготовка предложений о способах их решения;

4) подготовка предложений, касающихся повышения эффективности мероприятий, предусмотренных программами и проектами;

5) методическое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Николаевский район» и организаций в сфере укрепления общественного здоровья.

4. Для решения возложенных на него задач Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы, материалы и сведения от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Николаевский район», предприятий и организаций всех форм собственности;

2) приглашать в случае необходимости на заседания Совета представителей органов местного самоуправления и организаций, не входящих в состав Совета, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению;

3) направлять органам местного самоуправления рекомендации по вопросам реализации программ и проектов;

4) направлять членов Совета для участия в совещаниях, конференциях, круглых столах, семинарах и иных подобных мероприятиях по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программ и проектов;

5) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке для выполнения необходимых для решения возложенных на Совет задач, информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации;

6) создавать из числа своих членов, а также из числа иных лиц, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы и определять порядок их деятельности.

5. Состав Совета формируется из числа представителей органов местного самоуправления и организаций. Состав Совета утверждается Главой Администрации муниципального образования «Николаевский район».

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Председателем Совета является Глава Администрации муниципального образования «Николаевский район». Заместителем председателя Совета является начальник управления по социальному развитию и культуре Администрации муниципального образования «Николаевский район», координирующий вопросы реализации на территории муниципального образования «Николаевский район» в сфере охраны здоровья граждан.

6. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, в том числе определяет дату, время и место проведения заседаний Совета, председательствует на заседаниях Совета, дает в пределах своей компетенции поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета.

2) подписывает протоколы заседаний Совета.

7. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета, а также:

1) содействуют председателю Совета в исполнении его функций;

2) исполняет по решению председателя Совета его функции в случае временного отсутствия председателя Совета;

3) вносит председателю Совета предложения об изменениях состава Совета.

8. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также:

1) формирует повестку дня заседания Совета не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

2) вносит председателю Совета предложения о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

3) уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

4) приглашает для участия в заседаниях Совета членов Совета, а также по согласованию с заместителем председателя Совета лиц, не входящих в состав Совета;

5) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Совета;

6) обеспечивает делопроизводство Совета, в том числе оформляет протоколы заседаний Совета и подписывает эти протоколы.

9. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета без права замены, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Советом вопросам, а также:

1) вносят предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседаний Совета, о порядке обсуждения указанных вопросов, а также о проектах решений Совета;

2) выступают на заседаниях Совета.

Члены Совета имеют право требовать занесения в протокол заседания Совета своего особого мнения в случае несогласия с решением, принятым Советом, а также в случае невозможности присутствия на заседании Совета представить своё мнение по вопросам повестки дня заседания Совета в письменной форме не позднее дня проведения соответствующего заседания Совета.

10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвует более половины от установленного числа членов Совета.

11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

12. Решения Совета отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывается в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Копии протоколов заседаний Совета направляются секретарём Совета членам Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

13. В протоколе заседания Совета отражаются сведения:

1) о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

2) об утверждённой повестке дня заседания Совета;

3) о фамилиях, именах и отчествах (о последних - в случае их наличия) лиц, участвовавших в заседании Совета, и о наименованиях замещаемых ими должностей;

4) решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Совета.

14. Организационно-техническое, информационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация муниципального образования «Николаевский район».
