

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 апреля 2023 года

№ 320
Экз.№ _____

р.п. Николаевка

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области
от 20.05.2015 № 539

Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утверждённых постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 20.05.2015 № 539 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, а так же руководителем муниципального

учреждения муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

«6. Руководитель муниципального учреждения при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несо-

вершеннолетних детей, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет лицу, уполномоченному на приём таких сведений, согласно пункта 4 настоящих Правил, заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В заявлении руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

К заявлению руководитель муниципального учреждения приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам.

Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление, в течение десяти рабочих дней проводит проверку изложенных в нём обстоятельств.

При проведении данной проверки уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется мотивированное заключение, которое вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами направляется для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения мотивированного заключения работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.»;

2) пункты 6 и 7 считать соответственно пунктами 7 и 8;

3) дополнить приложениями 1 и 2 следующего содержания:

«Приложение № 1
к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(представителю нанимателя -

наименование должности, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) от

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование должности)

не имею возможности представить в сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга))

и (или) несовершеннолетних детей)

за _____
(указать период)

проживающих _____
(адрес места жительства)

_____ ,
по следующим объективным причинам _____
_____ (указать причины, по которым невозможно
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1.

2.

3.

_____ 20__ г. _____
_____ (подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

«Приложение № 2
к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата направления заявления на рассмотрение	Решение принятое работодателем
-------	--	----------------------------	--	--	--------------------------------

	руководителя подведомственного муниципального учреждения		и подпись лица, принявшего заявление	работодателю	
1.					
2.					
3.					

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»

Р.Ф. Вахидов