

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 ноября 2024 года № 1422

Экз. № \_\_\_\_\_

**р.п. Николаевка**

**Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

В целях оперативного решения вопросов по оказанию адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 25 декабря 2023 года № 1288 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»

О.А.Аблязова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области

от 19 ноября 2024 №1422

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, и разработано в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

1.3. Адресная материальная помощь оказывается проживающим или пребывающим на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области семьям и одиноко проживающим гражданам.

1.4. Основанием для оказания адресной материальной помощи является возникновение у семьи, одиноко проживающего гражданина по не зависящим от них причинам трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность которую он не может преодолеть самостоятельно (инвалиды; сироты; малообеспеченные семьи; многодетные семьи; ветераны и инвалиды Вов; ветераны боевых действий; семьи, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий), используя все имеющиеся в его распоряжении возможности средства.

1.5. Адресная материальная помощь оказывается с учетом среднедушевого дохода семьи (совокупного дохода одиноко проживающего гражданина) и количества нетрудоспособных членов семьи, а также результатов обследования материально-бытовых условий жизни семьи

(одиноко проживающего гражданина), содержащихся в соответствующем акте (приложение №2 к Положению)

1.6. Учёт доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.7. Адресная материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года.

1.8. Материальная помощь не является компенсационной выплатой и не предполагает возмещение ущерба, материальных или денежных потерь гражданина.

1.9. Споры по вопросам оказания адресной материальной помощи разрешаются в установленном законодательстве порядке.

## **2. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание материальной помощи**

2.1. Основные функции комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание материальной помощи (далее - Комиссия):

- рассматривает представленные в установленном порядке документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, об оказании адресной материальной помощи;

- анализирует представленные заявителем сведения о составе семьи, доходах, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и другие конкретные обстоятельства;

- вносит предложения об оказании адресной материальной помощи, о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений или об отказе в оказании адресной материальной помощи.

2.2. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости. Проводит заседания Председатель комиссии, который несёт ответственность за её работу, а в его отсутствие – заместитель Председателя комиссии.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

2.4. Комиссия рассматривает представленные документы без заявителя.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 3 к Положению), который подписывается членами комиссии, участвовавшие в заседании.

2.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования.

2.7. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

2.8. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

2.9. Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

### **3. Формы оказания и размер материальной помощи**

3.1. Оказание материальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

3.2. При определении размера оказываемой материальной помощи Комиссией учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью.

3.3. Адресная материальная помощь оказывается в форме денежной выплаты в пределах финансовых ресурсов бюджета муниципального образования «Николаевский район». Размер адресной материальной помощи определяется в пределах фактически понесенного ущерба (понесенных затрат), подтвержденного документально, но не более размера, установленного Законом.

3.4. Материальная помощь предоставляется путем перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации.

### **4. Порядок обращения за материальной помощью**

4.1. Материальная помощь назначается на основании заявления (Приложение № 1 к Положению) гражданина, написанного на Председателя комиссии и содержащего просьбу об оказании материальной помощи. Заявление гражданина регистрируется секретарём комиссии и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

4.2. От имени несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями.

4.3. От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

4.4. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт и иные, предусмотренные законодательством РФ документы);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти);

- сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- документы, подтверждающие возникновение у заявителя трудной жизненной ситуации (справки о пожаре, чрезвычайной ситуации и другие, выданные соответствующими органами; справки медицинских организаций о предстоящей (проведённой) операции, о заболевании и другие; справки о размере понесённого ущерба, затраченных средствах на преодоление трудной жизненной ситуации и другие);

- документы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи (справка об инвалидности);

- правоустанавливающие документы о принадлежащих семье или одиноко проживающему гражданину объектах недвижимости;

- документ, содержащий реквизиты счета заявителя в кредитной организации.

4.5. Заявитель и должностные лица организаций, выдавшие ему документы о составе семьи и доходах, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок назначения материальной помощи**

5.1. На основании представленных документов секретарь комиссии запрашивает в Администрациях городского и сельских поселений, на территории которого проживает заявитель, акт социально – бытового обследования условий проживания заявителя (Приложение № 2 к Положению).

5.2. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.

5.3. Комиссия в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

5.4. Материальная помощь назначается постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, издаваемым на основании протокола заседания Комиссии. Копия вышеназванного постановления направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области для перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации.

5.5. Уведомление о назначении материальной помощи или об отказе в её назначении направляется заявителю в письменной форме в течение десяти дней с момента принятия решения.

## **6. Основания для отказа в оказании адресной материальной помощи**

6.1. Решение об отказе в назначении адресной материальной помощи принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя на дату обращения оснований для предоставления адресной материальной помощи;
- непредставления или представления заявителем неполного пакета документов либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- долговременной нетрудоустроенности гражданина, работоспособного возраста, что не является основанием для рассмотрения ситуации как трудной жизненной ситуации;
- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

6.2. Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении адресной материальной помощи».

Приложение №1 к Положению  
о порядке оказания адресной  
материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Заявление зарегистрировано в журнале  
учета письменных обращений граждан  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица, принявшего заявление)

Председателю \_\_\_\_\_ комиссии  
по рассмотрению заявлений  
об оказании адресной материальной  
помощи гражданам, оказавшимся в  
трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной  
ситуацией по причине \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ чел.

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против  
проверки представленных мной сведений не возражаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем  
заявлении. В целях реализации моих прав по вопросу оказания материальной помощи в связи с  
трудной жизненной ситуацией секретарь вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных  
данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, документ, удостоверяющий личность,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, размер доходов, сведения о  
лицевом счёте кредитной организации) в течение срока, необходимого для рассмотрения  
Комиссией. Проинформирован, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на  
основании заявления, поданного секретарю.

Согласен/ не согласен

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению  
о порядке оказания адресной  
материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на (ки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, уроженца (ки) \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Социальная группа \_\_\_\_\_

Члены семьи, проживающие с заявителем:

| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Социальное положение, место работы, учёбы |
|------------------------|---------------|-----------------------|---|
|                        |               |                       |   |
|                        |               |                       |   |
|                        |               |                       |   |
|                        |               |                       |   |
|                        |               |                       |   |

Наличие жилья: \_\_\_\_\_

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съёмное \_\_\_\_\_

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое \_\_\_\_\_

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак \_\_\_\_\_

Количество комнат \_\_\_\_\_, общая площадь жилья \_\_\_\_\_

Отопление: \_\_\_\_\_  
Ванная (душ): \_\_\_\_\_ санузел: \_\_\_\_\_  
Наличие земельного участка, подсобного хозяйства (описать) \_\_\_\_\_

Инвалидность \_\_\_\_\_ группа  
Имеющиеся льготы \_\_\_\_\_  
Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником: да, нет \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество, отношение между членами семьи)

В результате обследования комиссия пришла к выводу \_\_\_\_\_

Дата и время посещения семьи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

о порядке оказания адресной  
материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания комиссии по рассмотрению вопросов  
об оказании адресной материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
об оказании материальной помощи в связи \_\_\_\_\_

и рассмотрев представленный материал, пришла к выводу о  
необходимости оказать материальную помощь (отказать в выделении  
материальной помощи).

Подписи членов комиссии: