

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 июля 2023 года

Экз. № \_\_

р.п. Николаевка

О создании Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

В целях обеспечения устойчивого развития территории района, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляет:

1. Создать Комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Комиссия) утвержденных:

- решением Совета депутатов муниципального образования «Николаевское городское поселение» от 13.11.2015 № 65 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования Николаевское городское поселение Николаевского района Ульяновской области»;

решением Совета депутатов муниципального образования Дубровское

сельское поселение от 21.12.2012 № 138 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Дубровское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области»;

решением Совета депутатов муниципального образования Никулинское сельское поселение от 21.12.2012 №136 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Никулинское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области»;

- решением Совета депутатов муниципального образования Барановское сельское поселение от 30.12.2012 № 131 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Барановское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области»;

решением Совета депутатов муниципального образования Сухотерешанское сельское поселение от 18.12.2012 № 132 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Сухотерешанское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области»;

- решением Совета депутатов муниципального образования Поспеловское сельское поселение от 19.12.2012 № 134 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области»;

- решением Совета депутатов муниципального образования Головинское сельское поселение от 12.10.2012 № 108 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Головинское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области»;

- решением Совета депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение от 27.12.2016 № 145 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области»;

решением Совета депутатов муниципального образования Славкинское сельское поселение от 21.12.2012 № 126 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Славкинское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области».

2. Утвердить состав Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Николаевский район» (Приложение № 1).

Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (Приложение № 2).

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»

С.А.Кузин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации  
муниципального образования

**Состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в  
Генеральный план и Правила землепользования и застройки  
муниципальных образований, входящих в состав муниципального  
образования «Николаевский район» Ульяновской области**

Председатель комиссии

Вахидов Р.Ф.

- Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Николаевский район»

Заместитель председателя  
комиссии

Махалина Е.В.

- Начальник Управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Секретарь

Киселев В.А.

- Главный архитектор - начальник отдела строительства и архитектуры Управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Члены комиссии

Дормидонтова М.А.

- Исполняющий обязанности директора департамента архитектуры и градостроительства министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (по согласованию)

Осянина Е.Э.

- Главный архитектор - начальник отдела архитектуры и градостроительства ОГКУ Ульяновской области (по согласованию)

Васянина Ю.О.

- консультант отдела строительства и архитектуры управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

район»

- Вдовина Т.А. - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО «Николаевский район» Ульяновской области
- Аргуткина Е.А. - Начальник отдела правового обеспечения Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
- Гордеева Н.А. - Начальник отдела по вопросам городского поселения Администрации МО «Николаевский район» Ульяновской области
- Паксеватов Ю.В. - Глава администрации МО Барановское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (по согласованию)
- Сидоренкова Е.В. - И.о. Главы администрации МО Головинское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (по согласованию)
- Рябова О.В. - И.о. Главы администрации МО Дубровское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (по согласованию)
- Мальшева Е.А. - Глава администрации МО Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (по согласованию)
- Бирюков Н.А. - Глава администрации МО Никулинское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (по согласованию)
- Магдеев У.У. - Глава администрации МО Поспеловское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (по согласованию)
- Жидкова Н.Н. - Глава администрации МО Славкинское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (по согласованию)
- Никитин В.Н. - И.о. Главы администрации МО Сухотерешанское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
от «19»июля 2023 г. № 741

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в**  
**Генеральный план и Правила землепользования и застройки**  
**муниципальных образований, входящих в состав муниципального**  
**образования «Николаевский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации МО «Николаевский район».

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, поступающих от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, иных заинтересованных лиц, подготовки рекомендаций и заключений по поступившим предложениям, а также сопровождения процедуры внесения изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки соответственно).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

1) согласование технического задания на подготовку проектов

Генерального плана и (или) Правил землепользования и застройки;

2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки, принятие решений по поступившим предложениям о согласовании либо об отказе в согласовании таких предложений с указанием причин отклонения. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии;

3) рассмотрение проектов Генерального плана и (или) Правил землепользования и застройки, проектов документов о внесении изменений в утверждённый Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки;

4) рассмотрение материалов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключений по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Генерального плана и (или) Правил землепользования и застройки, проектам документов о внесении изменений в утверждённый Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки в случае поступления замечаний и предложений заинтересованных лиц о несогласии с такими проектами.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утвержден приложением №1 к настоящему постановлению.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки. Дата заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

Предложения о внесении изменений в Генеральный план рассматриваются на заседании Комиссии в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней с даты их поступления в Комиссию.

Предложения о внесении изменений в Генеральный план рассматриваются на заседании Комиссии в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты их поступления в Комиссию в следующих случаях:

1) изменения видов функциональных и территориальных зон:

а) для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

б) в целях осуществления деятельности по комплексному развитию территории в соответствии с положениями, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 № 432-П «О мерах, способствующих реализации комплексного развития территории в Ульяновской области»;

в) в целях реализации специального проекта строительства в

соответствии с Законом Ульяновской области от 22.09.2017 № 100-ЗО «О некоторых мерах, способствующих завершению строительства и вводу в эксплуатацию расположенных на территории Ульяновской области многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов»;

2) устранения противоречий в сведениях государственных реестров;

3) уточнения границ населённых пунктов, необходимость уточнения которых выявлена при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

4) исполнения судебного акта;

5) осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введённых ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ульяновской области;

6) образования земельных участков, планируемых для дальнейшего предоставления гражданам, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и пунктом 1 части 1.1 статьи 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (далее - Закон № 059-ЗО), и состоящим в соответствии со статьей 13.4 Закона № 059-ЗО на учете в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно;

7) реализации масштабного инвестиционного проекта жилищного строительства в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.09.2015 № 107-ЗО «О некоторых мерах по развитию жилищного строительства на территории Ульяновской области»;

8) отображения зон с особыми условиями использования территорий.

Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план может быть отложено по решению Комиссии на срок, не превышающий независимых экспертов и (или) получения письменной позиции уполномоченных органов, сфера деятельности которых может быть затронута при рассмотрении предложений о внесении изменений в Генеральный план, об целесообразности или нецелесообразности таких предложений.

Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки рассматриваются на заседании Комиссии в срок, не превышающий 25 (двадцать пять) календарных дней с даты их поступления в Комиссию.

Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться в режиме видео-конференц-связи. При проведении очных заседаний Комиссии, в случае отсутствия возможности принять участие в заседании Комиссии очно, члены Комиссии



могут принять участие в заседании в режиме видео-конференц-связи.

. В состав Комиссии входят представители Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области и органов местного самоуправления.

На заседания Комиссии могут быть приглашены граждане и представители организаций (юридические лица), чьи интересы могут быть затронуты предложениями о внесении изменений в Генеральный план и (или) Правила землепользования и застройки, а также представители общественных объединений, организаций.

. Члены Комиссии должны принимать личное участие в заседании Комиссии, в том числе при его проведении в режиме видео-конференц-связи.

В случае отсутствия возможности у члена Комиссии принять личное участие в заседании, его вправе представлять лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное лицо.

. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подписываются в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, и направляются членам Комиссии в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты их подписания.

О принятом на заседании Комиссии решении заявителю сообщается в письменном виде в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания протокола Комиссии.

. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией путём её рассылки на электронные почты членов Комиссии;

осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии и обеспечивает их направление членам Комиссии.

---