

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 сентября 2024 года

№ 1130

Экз. № _____

р.п. Николаевка

Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в Администрацию муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

В целях развития практики участия населения муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, получения информации о фактах коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в Администрацию муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области:

2.1. от 18.05.2015 №521 «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в Администрацию муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области»;

2.2. от 14.03.2017 №122 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

2.3. от 07.12.2018 №643 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

2.4. от 26.02.2019 №107 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

2.5. от 30.11.2020 №923 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

2.6. от 10.02.2021 №101 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

2.7. от 26.07.2021 №561 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

2.8. от 16.02.2022 №151 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

2.9. от 08.12.2022 №1250 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

2.10. от 05.09.2023 №893 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 18.05.2015 №521»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»

О.А.Аблязова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 24 сентября 2024 №1130

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по
вопросам коррупционной направленности, поступающих в
Администрацию муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными обращениями граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в Администрацию муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Администрация района), полученными через ящик для сбора письменных обращений (далее – «Ящик доверия»).

1.2. «Ящик доверия» предназначен для сбора письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее – обращения).

1.3. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

2) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

3) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;

4) обработка, направление обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, и оно не подлежит наложению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) формирование и направление ответа заявителю.

1.4. «Ящик доверия» устанавливается в фойе первого этажа Администрации района по адресу: Ульяновская область, р.п.Николаевка, площадь Ленина, дом 1.

Доступ к «Ящику доверия» обеспечивается в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, кроме субботы и воскресенья.

1.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступающим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» должен быть оборудован замком, ключи от которого должны храниться в отделе общественных коммуникаций Администрации района. На «Ящике доверия» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан в целях противодействия коррупции».

1.6. Выемка из «Ящика доверия» поступающих обращений производится еженедельно в понедельник. Вскрытие и регистрация поступивших обращений производится комиссионно и оформляется актом выемки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

После каждого вскрытия «Ящик доверия» опечатывается и подписывается участниками вскрытия.

1.7. Обращения, поступившие через «Ящик доверия», учитываются и регистрируются в отделе общественных коммуникаций Администрации района в день выемки в журнале регистрации обращений по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению, и передаются Главе Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее по тексту Глава Администрации) для организации их дальнейшего рассмотрения.

Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации района.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе Администрации района.

АКТ
выемки обращений из «Ящика доверия»

«_____» _____ 20____ г. «___» час. «___» мин.

В соответствии с Положением о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в Администрацию муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от «___» _____ 20____ года № _____.

«_____» _____ 20____ г. в «___» час. «___» мин. комиссия по вскрытию и регистрации поступивших обращений произвела выемку обращений из «Ящика доверия», расположенного по адресу: Ульяновская область, р.п.Николаевка, площадь Ленина, дом 1, фойе первого этажа Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, в результате которой установлено, что _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

Список поступивших обращений

№ п/п	От кого поступило п обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, поступивших через «Ящик доверия»

/п	Дата выемки обращения из «Ящика доверия»	Ф.И.О. заявителя, направившего обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение	Краткое содержание обращения	Дата передачи обращения Главе Администрации МО «Николаевский район» Ульяновской области	Решение по существу обращения	Дата отправления ответа заявителю, исходящий номер письма