

Замечания и предложения, поступающие по данному проекту, просим направлять в письменном виде в Администрацию МО «Николаевский район» Ульяновской области по адресу: 433810 Ульяновская область р.п. Николаевка, пл. Ленина, 1 или в электронном виде по адресу [delpravo@mail.ru](mailto:delpravo@mail.ru), тел.: 2-17-44, ответственное должностное лицо Аргуткина Е.А. в срок до 16.08.2024 года.

ПРОЕКТ от 15 июля 2024 года

Об утверждении Положения  
организационного комитета «Победа»  
муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской  
области

В целях подготовки и проведения мероприятий в связи с памятными событиями военной истории России на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, постановляет:

1. Утвердить положение организационного комитета «Победа» муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»

О.А.Аблязова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
организационного комитета «Победа»  
муниципального образования «Николаевский район»  
Ульяновской области

**1. Общие положения**

1.1. Организационный комитет «Победа» муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Оргкомитет) является совещательным и консультативным органом, образуется в целях проведения единой государственной политики в области патриотического воспитания граждан, проживающих на территории муниципального образования «Николаевский район».

1.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, рекомендациями Российского оргкомитета «Победа» и дирекции регионального оргкомитета «Победа».

1.3. Положение об Оргкомитете и его состав утверждаются постановлениями Администрации муниципального образования «Николаевский район».

**2. Состав и структура Оргкомитета**

2.1. Оргкомитет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Николаевский район» и общественных организаций.

2.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов.

**3. Основные задачи Оргкомитета**

3.1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам Российской Федерации;

3.2. Выработка предложений, направленных на улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей;

3.3. Формирование ценностных ориентаций по реализации государственной политики патриотического воспитания граждан.

**4. Полномочия Оргкомитета**

Оргкомитет для решения возложенных на него задач и реализации функций в установленном порядке имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы по вопросам деятельности Оргкомитета.

4.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей заинтересованных сторон, в том числе не включенных в состав Оргкомитета, если их могут затрагивать решения по вопросам, рассматриваемым Оргкомитетом, либо их мнение может быть учтено при решении вопросов, возникающих в процессе работы Оргкомитета.

#### 5. Порядок работы Оргкомитета

5.1. Формой деятельности Оргкомитета являются заседания.

5.2. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания Оргкомитета ведет председатель либо по его поручению заместитель.

5.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Оргкомитета.

5.5. План мероприятий и график заседаний Оргкомитета утверждается на первом заседании Оргкомитета.

5.6. Отчет об исполнении плана докладывают члены Оргкомитета, ответственные за реализацию мероприятий, на заседании Оргкомитета по подведению итогов года.

5.7. Решение Оргкомитета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

---