

Замечания и предложения, поступающие по данному проекту, просим направлять в письменном виде в Администрацию МО «Николаевский район» Ульяновской области по адресу: 433810 Ульяновская область р.п. Николаевка, пл. Ленина, 1 или в электронном виде по адресу [delpravo@mail.ru](mailto:delpravo@mail.ru), тел.: 2-17-44, ответственное должностное лицо Аргуткина Е.А. в срок до 16.12.2024 года.

ПРОЕКТ от 15 ноября 2024 года

**Об утверждении Положения о порядке осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального образования «Николаевский район» п-о-с-т-а-н-о-в-л-я-е-т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»

О.А. Аблязова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 2024 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок**  
**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**  
**муниципального образования «Николаевский район»**  
**Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципальными органами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы,

услуги; начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объёма финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утверждённым органом ведомственного контроля (далее – регламент)

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления ему уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля);
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. В течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мероприятия ведомственного контроля должностное лицо органа ведомственного контроля, ответственное за его проведение, составляет, подписывает и представляет руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу акт проверки.

Орган ведомственного контроля не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет его копию заказчику.

В случае выявления в ходе проведения мероприятия ведомственного

контроля нарушений должностные лица, уполномоченные на его проведение, в установленном регламентом порядке разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений.

План устранения нарушений направляется заказчику в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

14. В случае выявления при проведении мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки не позднее 30 календарных дней со дня направления копии акта проверки заказчику подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки состава преступления, - в этот же срок в правоохранительные органы.

15. Материалы, относящиеся к проведенным мероприятиям ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, , а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения указанных мероприятий подлежат хранению органом ведомственного контроля в течение не менее чем трех лет.

---