

Замечания и предложения, поступающие по данному проекту, просим направлять в письменном виде в Администрацию МО «Николаевский район» Ульяновской области по адресу: 433810 Ульяновская область р.п. Николаевка, пл. Ленина, 1 или в электронном виде по адресу delpravo@mail.ru, тел.: 2-17-44, ответственное должностное лицо Аргуткина Е.А. в срок до 16.12.2024 года.

ПРОЕКТ от 15 ноября 2024 года

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьёй 6¹ Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Исполнительным органам муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Николаевский район» в течение 3 месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу утвердить регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»

О.А. Аблязова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 2024г. №

ПРАВИЛА
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также
муниципальными унитарными предприятиями требований Федерального
закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления исполнительными органами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее- заказчики, органы ведомственного контроля соответственно), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования, ведомственный контроль соответственно).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проводят проверку соблюдения заказчиками обязательных требований соответствия положения о закупке и вносимых в него изменений обязательным требованиям.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утверждённым органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения выездных и (или) документарных проверок (далее – проверки).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия), а также её состав утверждаются распоряжением органа ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии работников заказчика, деятельность которого подлежит проверке.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определённой категории риска с учётом результатов оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений

о количестве и о суммарной цене договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе о суммарной цене договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключённых заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4¹ Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также фактов неразмещения либо несвоевременного размещения информации и документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной или в устной форме либо в форме электронного документа;

3) пользоваться в случае проведения выездной проверки правом беспрепятственного доступа на территорию, в здания (строения, сооружения) и помещения заказчика (в необходимых случаях – также правом на осуществление фотосъёмки, видеозаписи и копирования документов) при предъявлении служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. Орган ведомственного контроля не позднее 10 рабочих дней до дня начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, в котором должны быть указаны:

1) вид проверки (выездная и (или) документарная);

2) срок проведения проверки, в том числе дата начала её проведения;

3) состав комиссии;

4) требование о представлении необходимых для проведения проверки документов и информации;

5) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае её проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы членов комиссии, а также пользовательского (оконечного) оборудования электросвязи и иных необходимых средств и оборудования.

8. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней со дня её окончания составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии. Орган ведомственного контроля не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет его копию заказчику.

В случае обнаружения в ходе проведения проверки нарушений заказчиком обязательных требований орган ведомственного контроля

не позднее 10 рабочих дней со дня направления копии акта проверки заказчику разрабатывает и утверждает план устранения указанных нарушений.

План устранения нарушений обязательных требований направляется заказчику в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

9. В случае обнаружения в ходе проведения проверки действий (бездействия) заказчика и (или) его работников, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки не позднее 30 календарных дней со дня направления копии акта проверки заказчику подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия) работников, заказчика, содержащих признаки состава преступления, – в этот же срок в правоохранительные органы.

10. Материалы проверки, план устранения нарушений, указанный в пункте 8 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.
