

Замечания и предложения, поступающие по данному проекту, просим направлять в письменном виде в Администрацию МО «Николаевский район» Ульяновской области по адресу: 433810 Ульяновская область р.п. Николаевка, пл. Ленина, 1 или в электронном виде по адресу delpravo@mail.ru в срок до 14.08.2023 года.

ПРОЕКТ от 14 июля 2023 года

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области во время образовательного процесса в 2023-2024 учебном году и освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основные программы дошкольного образования

В соответствии статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 37, с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 6.1 Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Указа Губернатора Ульяновской области от 13.10.2022 №130 «О внесении изменений в Указ Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100», Уставом муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Николаевский район» во время образовательного процесса в 2023-2024 учебном году и освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основные программы дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 19.08.2022 №819 «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных

организациях муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 19.08.2022 №820 «Об организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 29.09.2023 №981 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» от 19 августа 2022года №819»;

- постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 26.10.2022 №1100 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» от 19 августа 2022 №819»;

- постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 19 августа 2022 года» от 02 марта 2023 года №170.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации муниципального образования «Николаевский район»

С.А.Кузин

Приложение
Утверждено постановлением
Администрации муниципального образования «Николаевский район»
от__ №

ПОРЯДОК

**предоставления бесплатного горячего питания
обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Николаевский район» во время
образовательного процесса в
2023-2024 учебном году и
освобождения от родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие
основные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, муниципального образования «Николаевский район» (далее - образовательные организации) во время образовательного процесса в 2023-2024 учебном году и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:
совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;

эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного или льготного горячего питания обучающихся образовательных организаций;

сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях;

обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- бесплатное горячее питание – обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательных организациях во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Николаевский район».

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание:

а) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

б) обучающиеся 5-11 классов, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию;

в) дети из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей;

г) обучающиеся 5-11 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-инвалиды;

д) обучающиеся, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные), проживающим на территории Ульяновской области (далее – члены семей мобилизованных), до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период частичной мобилизации, а также гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее-военнослужащие), проживающим на территории Ульяновской области (далее-члены семей военнослужащих), на период участия военнослужащих в специальной военной операции;

е) обучающиеся, являющиеся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

1.5. Воспитанники, являющиеся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные), проживающим на территории Ульяновской области (далее – члены семей мобилизованных), до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации, а также гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее-военнослужащие), проживающим на территории Ульяновской области (далее-члены семей военнослужащих), на период участия военнослужащих в специальной военной операции, а также являющиеся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции освобождаются от платы за

присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категории, указанной в подпункте «а» пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Николаевский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Николаевский район».

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимися общеобразовательных организациях муниципального образования «Николаевский район» во время образовательного процесса

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для получения бесплатного горячего питания:

2.5.1. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается Комиссией по организации бесплатного или горячего питания созданной в образовательной организации, на основании поступившего в

образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, принимается комиссией по организации бесплатного или горячего питания в образовательных организациях, на основании поступившего в образовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

2.5.3. К категории детей из малообеспеченных семей рекомендуется относить те семьи, которые на день обращения за предоставлением бесплатного питания детям являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (единого пособия на ребенка)

2.5.4. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя).
- родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.5.5. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся из семей призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) справку с места прохождения военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции;
- в) документы, подтверждающие принадлежность граждан к числу членов семей этих лиц.

2.5.6. Право на получение бесплатного горячего питания для обучающихся, являющимися членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции имеют:

дети погибшего (умершего) участника специальной военной операции и дети супруги (супруга), состоявшей (состоявшегося) в браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, не являющиеся детьми погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет до окончания обучения предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) справку с места прохождения военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции;
- в) документы, подтверждающие принадлежность граждан к числу членов семей этих лиц;
- г) справку о смерти погибшего (умершего).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 01 августа по 25 августа календарного года.

2.7. В случае, если основание для предоставления обучающемуся бесплатного или льготного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося.

2.8. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного горячего питания, об освобождении от родительской платы за присмотр и уход, и приложенных к нему документов, не допускается.

2.9. Образовательная организация создаёт комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее – Комиссия).

2.10. В состав Комиссии могут быть включены руководитель и работники образовательной организации в количестве не более пяти человек; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления населённого пункта расположенного на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, представитель общественности или коллегиального органа.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.11. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного горячего питания по форме, согласно приложению № к настоящему Порядку, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку в течение 3 рабочих дней представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей, в течение 3 рабочих дней после проведения проверки документов принимает решение о предоставлении обучающимся права на получение бесплатного горячего питания.

2.13. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является:

- несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;

- непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1. – 2.5.5. пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.15. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.16. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.17. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания.

2.18. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.19. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания в Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район».

2.20. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

- издаёт приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

- уведомляет в письменном виде, в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию в муниципальное учреждение Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.21. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.22. В срок до третьего числа каждого месяца образовательная организация предоставляет заявку на финансирование предоставления бесплатного горячего питания в Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» с указанием суммы, исходя из фактического получения обучающимися бесплатного горячего питания во время образовательного процесса.

2.23. Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование предоставления бесплатного горячего питания направляет заявку на финансирование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

2.24. В течение трёх календарных дней после получения заявки на финансирование Управление финансов Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области производит финансирование Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район», которое финансирует муниципальные образовательные организации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Приложение №1 к Порядку

**Форма заявления о предоставлении бесплатного
горячего питания в общеобразовательных организациях
муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской
области во время образовательного процесса**

Директору

наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему (моей) сыну (дочери)

_____ ,

(Ф.И.О ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

обучающемуся (-ейся) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ 20__ года.

С Порядком по предоставлению бесплатного или льготного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« _____ » _____ 20__ г

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Приложение №2 к Порядку

**Форма заявления об освобождении от платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования
муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области**

Руководителю

наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моего (мою) сына
(дочь) _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения (дд-мм-гг)
воспитанника (-цу) _____ группы.

С Порядком об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« _____ » _____ 20__ г

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)