

Замечания и предложения, поступающие по данному проекту, просим направлять в письменном виде в Администрацию МО «Николаевский район» Ульяновской области по адресу: 433810 Ульяновская область р.п. Николаевка, пл. Ленина, 1 или в электронном виде по адресу [delpravo@mail.ru](mailto:delpravo@mail.ru), тел.: 2-17-44, ответственное должностное лицо Аргуткина Е.А. в срок до 21.12.2023 года.

ПРОЕКТ от 20 ноября 2023 года

Об утверждении назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Закона Ульяновской области от 05.07.2013 №110-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере образования и отдыха детей», Постановления Правительства Ульяновской области Ульяновской области от 28.12.2013 №647-П «О ежемесячных денежных выплатах обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище», государственных общеобразовательных организаций Ульяновской области и муниципальных общеобразовательных организаций»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение №1).

2. Утвердить правила расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственного полномочия по осуществлению обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат (приложение №2).

3. Утвердить прилагаемую форму заявления о ежемесячной денежной выплате обучающимися 10-х и 11-х 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций (приложение №3).

4. Утвердить состав комиссии по назначению ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение №4).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»

О.А. Аблязова

**ПРАВИЛА**  
**назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты**  
**обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных**  
**общеобразовательных организаций муниципального образования**  
**«Николаевский район»**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты (далее – выплата) обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - общеобразовательные организации).

2. Решение о назначении выплат обучающимся общеобразовательных организаций принимает Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Отдел).

3. Для получения выплаты обучающиеся общеобразовательных организаций представляют в Отдел заявление составленное по форме, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, и документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее – документы), которые обучающийся или его представитель должны предоставить самостоятельно не позднее 12 сентября и не позднее 12 января текущего учебного года.

4. Решение о назначении выплаты принимается на основании заявления обучающегося и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность обучающегося;

2) в документе, удостоверяющем личность представителя обучающегося, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае предоставления заявления и документов представителем обучающегося);

3) в документе, содержащем сведения об успеваемости обучающегося, выданном соответствующей общеобразовательной организацией;

4) в документе, содержащем сведения о реквизитах счета, открытого на имя обучающегося в банке или иной кредитной организации.

5. Решение о назначении выплаты принимается Отделом два раза в течение текущего учебного года:

1) в первом полугодии – не позднее одного месяца с начала учебного года;

2) во втором полугодии – в месяце, следующем за месяцем прохождения обучающимися промежуточной (полугодовой) аттестации.

6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о назначении обучающимся выплаты или об отказе в её назначении.

7. Основанием для принятия Отделом решения об отказе в назначении обучающемуся выплаты является отсутствие у обучающегося права на предоставление выплаты.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Отделом соответствующего решения Отдел уведомляет обучающегося о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения такого уведомления. При этом в случае принятия Отделом решения об отказе в назначении обучающемуся выплаты вы уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

9. Выплата осуществляется, начиная с месяца, в котором Отделом принято решение о её назначении, посредством перечисления выплаты не позднее последнего дня текущего месяца, на счет обучающегося, открытой в банке или иной кредитной организации.

10. Выплаты обучающимся общеобразовательных организаций осуществляются Отделом.

11. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается Отделом в случае выезда обучающегося, являющегося получателем выплаты (далее – получатель выплаты), за пределы муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в связи с изменением места жительства и отчислением его из общеобразовательной организации.

Предоставление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан акт общеобразовательной организации об отчислении получателя выплаты из общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация обязана извещать Отдел о наступлении обстоятельств, влекущих в соответствии с настоящим пунктом прекращение выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

**ПРАВИЛА**  
**расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета**  
**Ульяновской области бюджету муниципального образования**  
**«Николаевский район» Ульяновской области**  
**в целях финансового обеспечения осуществления государственного**  
**полномочия по осуществлению обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х)**  
**классов муниципальных общеобразовательных организаций**  
**ежемесячных денежных выплат**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (в целях финансового обеспечения осуществления государственного полномочия по осуществлению обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат (далее – субвенции).

2. Субвенции предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций, доведенных до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на основании соглашений, заключенных Министерством с Администрацией муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3. Субвенции перечисляются Министерством на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Николаевский район), открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений в бюджет.

4. Субвенции перечисляются бюджету Николаевского района на основании заявки Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Отдел) по форме и в сроки, установленные Министерством.

5. Учет операций по использованию субвенций осуществляется на лицевом счете получателя бюджета Николаевского района, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Николаевского района.

6. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году субвенций подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

7. Отдел:

7.1. Обеспечивает результативность, целевой характер использования субвенций.

7.2. Обеспечивает предоставление в Министерство в установленной им форме ежемесячных отчетов о расходовании субвенций не позднее 9 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.3. Несет ответственность за несоблюдение настоящих Правил и несвоевременное представление в Министерство отчета и недостоверность содержащихся в отчете сведений в соответствии с законодательством.

8. Министерство обеспечивает соблюдение Отделом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций. В случае нарушения Отделом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций, к ней применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Приложение №3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
от №

Отдел образования и воспитания  
Администрации муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

Адрес проживания с указанием индекса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу Вас назначить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Ульяновской области от 13 августа 2013 года №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области».**

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Обучающийся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(указать наименование общеобразовательной организации)
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_
3. Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_
4. Расчётный счёт (счёт получателя) № \_\_\_\_\_, открытый в банке \_\_\_\_\_
5. БИК банка \_\_\_\_\_
6. ИНН банка \_\_\_\_\_
7. Кор./счет банка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность
- Сведения об успеваемости
- Сведения о реквизитах счёта

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

*На основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю своё согласие Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области на систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.*

*Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.*

**СОСТАВ**  
**комиссии по назначению ежемесячной денежной выплаты**  
**обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов**  
**муниципальных общеобразовательных организаций**  
**муниципального образования «Николаевский район»**  
**Ульяновской области**

- Председатель - Мурзав В.В., начальник Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
- Секретарь - Бирюкова Г.Я., специалист Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
- Члены комиссии - Космачева Е.Н., начальник отдела развития воспитания Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
- Викулова С.А., главный бухгалтер Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области